



COMUNE DI FORTE DEI MARMÌ

PROVINCIA DI LUCCA

PIAZZA DANTE, 1 - 55042 FORTE DEI MARMÌ - C.F. e P.I. 00138080460

TEL. 05842801 - FAX 0584280208

SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI DI SERVIZIO

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PIENO E/O PARZIALE, CATEGORIA GIURIDICA "C", POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la determinazione n° 1250 del 24/08/2019, con la quale si approva lo schema di selezione pubblica, per titoli per eventuali assunzioni a tempo determinato pieno e/o tempo parziale categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali dell'Ente;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 246 del 24/07/2014 in quanto applicabile.

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

E' indetta una selezione pubblica, per titoli, per eventuali assunzioni a tempo determinato pieno e/o tempo parziale per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali dell'Ente nella categoria giuridica "C", profilo professionale di Istruttore Amministrativo, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Funzioni Locali e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e del Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 246 del 24/07/2014 in quanto applicabile.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico fisso è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica C, posizione economica C1, propria del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo". Il Comune di Forte dei Marmi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 246 del 24/07/2014 in quanto applicabile.

Il Comune di Forte dei Marmi si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento dei concorsi tutt'ora vigente.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.fortedeimarmi.lu.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso:

1. dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego:
 - a) Essere cittadino italiano o essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - b) aver compiuto 18 anni di età;
 - c) idoneità psico fisica all'impiego;
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - f) non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici;
 - g) avere conoscenza della lingua italiana;
 - h) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
 - i) possesso del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
 - j) Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
2. dei requisiti specifici:
 - a) Esperienza di lavoro di almeno 30 giorni (non arrotondabili) anche non continuativi con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con profilo Amministrativo in categoria C (o equivalente ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26/06/2005 GU 216 del 17/09/2015) o superiore presso Enti Pubblici, maturata nei cinque anni precedenti alla data del presente avviso;

I requisiti richiesti devono *inderogabilmente* essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 4 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda:

- a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Forte dei Marmi, in Piazza Dante n. 1 a Forte dei Marmi nel seguente orario di apertura:
 - dal lunedì al sabato: dalle ore 9.00 alle ore 12.30

In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;

- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Forte dei Marmi Piazza Dante n. 1, 55042 Forte dei Marmi; in questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Selezione per titoli per assunzioni a tempo determinato Istruttore Amministrativo"
- c) per via telematica alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it, purché inviate secondo quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005. A questo proposito si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla posta elettronica certificata non garantisce il mittente rispetto alla avvenuta consegna.

La domanda deve pervenire all'ente **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 23/09/2019, a pena di inammissibilità.**

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, **non** saranno accettate le domande, ancorché spedite nel termine di cui sopra, qualora pervenute al suddetto indirizzo oltre le ore 12,30 del giorno fissato dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse.

Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente bando, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei titoli di precedenza o preferenza;
- f) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- g) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- h) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato;
- i) di allegare copia fotostatica di documento di identità;
- j) **di allegare il prospetto dei titoli di servizio, allegato 2 del presente avviso**
- k) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, nell'allegato 2 sono documentabili a richiesta dell'ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

Art. 6 Allegati alla domanda

Alla domanda (all. 1 del presente bando) dovranno essere allegati:

- la **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000);
- **il prospetto dei titoli di servizio**, allegato 2, del presente avviso, pena la nullità della domanda.

A questo proposito si comunica che:

- 1) La mancata presentazione del prospetto dei titoli verrà ritenuta quale assenza di periodi di servizio prestato e pertanto comporterà la nullità della domanda
- 2) La incongruità dei servizi dichiarati (fine servizio precedente l'inizio, periodi non compatibili con l'età del candidato, ecc.) che non consentano il calcolo del servizio prestato non saranno valutati nè al fine del possesso del requisito minimo di servizio nè al fine dell'attribuzione del punteggio.
- 3) Non verrà preso in considerazione alcun periodo di servizio svolto se indicato in documenti diversi;
- 4) Qualora gli spazi del prospetto titoli non dovessero risultare sufficienti, il candidato dovrà integrare il modulo stesso riproducendone le pagine interessate, purché complete di intestazione e sottoscrizione.

Alla domanda **NON deve essere allegata alcuna documentazione** relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti (a mero titolo esemplificativo: copie titoli di studio, copie dei contratti di lavoro o certificazioni di servizio, ecc). Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda, nel prospetto allegato 2.

Si invitano i candidati ad astenersi anche dall'invio di ulteriore documentazione (curriculum, attestati, diplomi, pubblicazioni, ecc.) oltre quella espressamente richiesta (domanda, prospetto titoli di servizio, documento di identità).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione con i contenuti indicati nel presente bando e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, del prospetto Allegato 2. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti. Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- a) art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti
- b) art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni dell'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005; domanda inviata per via telematica ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 24 del giorno fissato per la scadenza; invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- c) mancata presentazione del prospetto dei titoli di servizio, per l'impossibilità di valutare il possesso del requisito di servizio
- d) quando il candidato non risulti identificabile in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione ne sarà richiesta l'integrazione, e qualora non si provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Segretario Generale.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.fortedemarmi.lu.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 8 Valutazione dei titoli

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla selezione. In caso di servizi in corso al momento della presentazione della domanda, questi saranno valutati fino alla data di presentazione della domanda sia al fine del possesso del requisito minimo di servizio che per l'attribuzione dei titoli.

Saranno valutati esclusivamente i titoli consistenti nel servizio prestato, in qualità di Istruttore Amministrativo (o equivalente) cat. C, CCNL Regioni - Autonomie Locali, o categorie e profili superiori nella Pubblica Amministrazione sempre nell'ambito di funzioni amministrative, con rapporto di **lavoro subordinato** a tempo indeterminato, determinato o contratto di formazione lavoro, a tempo pieno o parziale (con esclusione di altre forme di rapporto, incarico o collaborazione) come segue:

- **1 punto per ogni trenta giorni di servizio consecutivo prestato, per i resti superiori a 15 giorni sarà assegnato un ulteriore punto;**
- **per i periodi prestati con orario part-time il punteggio attribuito secondo i criteri di cui sopra sarà proporzionalmente ridotto (es. ogni trenta giorni di servizio consecutivo con orario part-time 50% saranno attribuiti 0,5 punti, per i resti superiori a 15 giorni saranno attribuiti ulteriori 0,5 punti).**

Art. 9 - Formazione della graduatoria

La graduatoria finale sarà formata secondo il punteggio riportato da ciascun candidato, ottenuto sommando il punteggio riportato per i titoli di servizio, e tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato 3 del presente bando e in un'ultima istanza della minore età.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Segretario Generale, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'ente e ne può essere presa visione presso l'Ufficio Personale del Comune di Forte dei Marmi

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

La graduatoria una volta approvata rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente di cui all'art. 91 del D.lgs. 267/2000 (tre anni dalla data di approvazione). Nell'eventualità in cui non sia possibile reperire candidati disponibili, si procederà a nuova selezione anche prima del termine dei tre anni.

Per l'intero periodo di validità della graduatoria a tempo determinato, potranno essere stipulati contratti con lo stesso candidato per un periodo complessivo non superiore al limite massimo di 24 mesi previsto dalla normativa vigente.

Art. 10 – Assunzione

L'assunzione è subordinata alla verifica delle esigenze dell'Ente ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione e nell'apposito prospetto dei titoli di servizio allegato al presente avviso, nonché alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti locali.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di

incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Con la presentazione della domanda, i candidati dichiarano di avere preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

La gestione della graduatoria avverrà a cura dell'Ufficio Personale.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è Cesare Destro, responsabile "Ufficio Personale".

Art. 12 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0584/280203 - 0584/280204 - 0584/280279
- E-mail personale@comunefdm.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è Cesare Destro, responsabile "Ufficio Personale".

**Il Segretario Generale
Dott. Luca Lazzarini**

**AL COMUNE DI FORTE DEI MARMI
UFFICIO PERSONALE**

Il sottoscritto/a:

| | | | | |
|----------------------------|------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------|
| Cognome | | Nome | | Data di nascita |
| | | | | |
| Comune di nascita | | Cap | Codice fiscale | |
| | | | | |
| Comune di residenza | | Via e numero civico | | |
| | | | | |
| Cap | Provincia | Indirizzo e-mail | | telefono |
| | | | | |

Chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni di unità lavorative a tempo determinato pieno e/o parziale, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

Dichiara

- che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura dall'art. 3 dell'avviso e di esserne in possesso;
- di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di essere equiparato/a a cittadino/a dello Stato in quanto Italiano/a non appartenente alla Repubblica ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. – (Art. 38, comma 1, D. Lgs. 165/2001 come modificato dall' art. 7, comma 1, lett. A) L. 97/2013.)
- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e il possesso dell'adeguata conoscenza della lingua italiana
- di non aver riportato condanne penali, di non aver avuto precedenti penali e di non avere procedimenti penali in corso **oppure** indicare nello spazio sottostante le condanne penali: (precisare ogni condanna compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale e/o gli eventuali carichi pendenti).

| |
|--|
| |
|--|

- di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- di non essere mai stato/a dichiarato/a o decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957 n. 3
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo

- di possedere l' idoneità psico- fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- per i soli candidati di sesso maschile che vi fossero tenuti, indicare la posizione nei confronti degli obblighi militari

| |
|--|
| |
|--|

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di preferenza **(all. 3 del bando)**

| |
|--|
| |
|--|

- di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura:

| | |
|-------------------|---------------|
| Diploma | |
| Conseguito presso | |
| In data | con votazione |

- di aver preso visione delle modalità di gestione della graduatoria definite all'art. 10 del presente avviso e di accettarle integralmente.;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione
- di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza):

| | | | |
|----------------------------|------------------|----------------------------|-----------------|
| Comune di residenza | | Via e numero civico | |
| | | | |
| Cap | Provincia | Indirizzo e-mail | telefono |
| | | | |

- di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione del suddetto indirizzo e recapito telefonico tempestivamente ed esclusivamente per iscritto mediante e-mail all'indirizzo personale@comunefdm.it
- di allegare copia fotostatica di documento di identità;
- di allegare il prospetto titoli di servizio (art. 6 dell'avviso);
- che le dichiarazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato 1 sono documentabili.
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto;

data _____

firma

TITOLI DI SERVIZIO

dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà

(artt. 46 e 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n° 445)

Il/la sottoscritto/a, _____ nato a _____ il _____
 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del suddetto decreto, ai fini della selezione pubblica per titoli per la formazione della graduatoria a tempo determinato pieno /o parziale , categoria C, profilo Istruttore Amministrativo, dichiara di aver prestato servizio **con rapporto di lavoro subordinato pieno e/o parziale (per i servizi part-time indicare la % rispetto al tempo pieno o, in alternativa, le ore settimanali part time/ore settimanali full-time – LA MANCATA INDICAZIONE DI TALE DATO EQUIVALE A DICHIARAZIONE DI SERVIZIO FULL TIME)**

| | | | | | | | |
|--|----|------|----|----|------|-------------|-------------------------------------|
| Amministrazione | | | | | | | |
| Comparto (se diverso da Funzioni Locali) | | | | | | | |
| Profilo profess.e cat. giuridica | | | | | | | |
| Dal | | | Al | | | % PART TIME | ORE SETT. PART-TIME/ORE I FULL TIME |
| | | | | | | % | / |
| gg | mm | aaaa | gg | mm | aaaa | | |

| | | | | | | | |
|--|----|------|----|----|------|-------------|-------------------------------------|
| Amministrazione | | | | | | | |
| Comparto (se diverso da Funzioni Locali) | | | | | | | |
| Profilo profess.e cat. giuridica | | | | | | | |
| Dal | | | Al | | | % PART TIME | ORE SETT. PART-TIME/ORE I FULL TIME |
| | | | | | | % | / |
| gg | mm | aaaa | gg | mm | aaaa | | |

| | | | | | | | |
|--|----|------|----|----|------|-------------|-------------------------------------|
| Amministrazione | | | | | | | |
| Comparto (se diverso da Funzioni Locali) | | | | | | | |
| Profilo profess.e cat. giuridica | | | | | | | |
| Dal | | | Al | | | % PART TIME | ORE SETT. PART-TIME/ORE I FULL TIME |
| | | | | | | % | / |
| gg | mm | aaaa | gg | mm | aaaa | | |

| | | | | | | | |
|--|----|------|----|----|------|-------------|-------------------------------------|
| Amministrazione | | | | | | | |
| Comparto (se diverso da Funzioni Locali) | | | | | | | |
| Profilo profess.e cat. giuridica | | | | | | | |
| Dal | | | Al | | | % PART TIME | ORE SETT. PART-TIME/ORE I FULL TIME |
| | | | | | | % | / |
| gg | mm | aaaa | gg | mm | aaaa | | |

data _____

Firma

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio, hanno diritto a preferenza nell'assunzione:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo per non meno di un anno anche non continuativo presso il Comune di Forte dei Marmi
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., a parità di merito e dei suddetti titoli, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e dei suddetti titoli viene preferito il candidato più giovane d'età.

A parità di punteggio e/o di titoli di preferenza, la stessa è determinata dalla minore età.